

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Grisi Cristiano**  
Indirizzo **CORTE FALESCHINI,2 BAGNARIA ARSA (UD) 33050**  
Telefono **0432920602**  
Fax  
E-mail **cristianogrisi@yahoo.it**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **28/10/1949**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 15/111978 AL 30/06/2010(DATA PENSIONAMENTO)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comuni di Savogna(ud),Bagnaria Arsa(ud),Palmanova(ud)Chiopris-Viscone(ud)**
- Tipo di azienda o settore **Enti Locali**
- Tipo di impiego **Segretario Comunale**
- Principali mansioni e responsabilità **Tutte le funzioni previste per legge e regolamenti,sostituzione responsabili di servizio per assenza o impedimento,presidente delegazione trattante,componente nucleo di valutazione.**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **Partecipazione a innumerevoli seminari, convegni e corsi di formazione**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Tutte le materie che investono l'attività degli Enti locali**

**MADRELINGUA ITALIANO**

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALE

Notevole capacità di mediazione fra amministratori e dipendenti, ottima comunicazione con la struttura soprattutto con le figure apicali, marcata leadership, disponibile all'ascolto e rispettoso dei ruoli.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

BUON COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI PER RENDERLI PIÙ EFFICACI ED EFFICIENTI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

MODESTA CAPACITÀ D'USO DEI PROGRAMMI E APPLICAZIONI INFORMATICHE, DISCRETA CAPACITÀ DI NAVIGAZIONE IN INTERNET

**ALLEGATI**

FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, RELAZIONE ILLUSTRATIVA

