



**COMUNE DI NIMIS**  
PROVINCIA DI UDINE

**REGOLAMENTO PER IL TRASPORTO  
SCOLASTICO**

**(Approvato con delibera di C.C. N. 40 del 20/12/2018)**

# **SOMMARIO**

**Art.1 – Finalità e criteri generali**

**Art.2 – Organizzazione del servizio**

**Art.3 – Modalità di funzionamento del servizio e criteri di accesso**

**Art.4 – Modalità per l'erogazione del servizio**

**Art.5 – Modalità di compartecipazione e pagamento**

**Art.6 – Ritiro dal servizio**

**Art.7 – Utilizzo dei mezzi di trasporto per attività scolastiche ed extra scolastiche (es. centri estivi)**

**Art.8 – Comportamento durante il trasporto**

**Art.9 – Autorizzazione e norme per l'utilizzo del servizio**

**Art.10 —Sottoscrizione del regolamento**

**Art.11 – Verifiche funzionalità del servizio – reclami**

**Art.12 – Rinvio alla normativa vigente**

### **Art.1 – Finalità e criteri generali**

Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, facilitando l'accesso alla scuola di competenza da parte dell'utenza.

Il servizio è svolto dal Comune di Nimis, nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla normativa vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi e dalle effettive disponibilità di bilancio.

Il presente regolamento disciplina il trasporto, dai punti di raccolta programmati alla sede scolastica e viceversa, degli alunni, residenti o domiciliati nel Comune di Nimis che frequentano la Scuola dell'infanzia, la Scuola primaria ovvero la Scuola secondaria di primo grado di Nimis ricadenti nell'Istituto Comprensivo di Tarcento.

Il servizio è erogato a favore delle frazioni, con riserva alla Giunta di verificare la concreta possibilità e/opportunità di erogare il servizio. Il Capoluogo non è servito.

### **Art.2 – Organizzazione del servizio**

L'organizzazione del servizio è affidata all'Area Amministrativa - Ufficio Segreteria per mezzo di appalto a ditta esterna o attraverso l'utilizzo di scuolabus di proprietà del Comune, con personale in possesso delle abilitazioni alla guida previste per legge. Nel caso di appalto del servizio, gli scuolabus sono concessi in uso o in usufrutto all'appaltatore nel rispetto della normativa di settore.

Il servizio di trasporto scolastico viene organizzato annualmente, in aderenza al calendario scolastico annualmente approvato dalla Regione Friuli Venezia Giulia e dall'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia, dal lunedì al sabato, articolandosi su orari antimeridiani e pomeridiani.

### **Art.3 – Modalità di funzionamento del servizio e criteri di accesso**

La Giunta Comunale, in corrispondenza dell'entrata in vigore dell'orario definitivo dei plessi scolastici, predispone un piano annuale di trasporto scolastico con l'indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi sulla base degli orari dell'attività didattica, della disponibilità dei mezzi e della dotazione organica del servizio proprio e/o in appalto.

I percorsi sono programmati con criteri di razionalità tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi.

La programmazione dei percorsi deve tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo, tenendo conto dell'esigenza di soddisfare il maggior numero di richieste.

Non potranno essere accolti sul mezzo gli alunni che si presenteranno in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non si trovino alle fermate all'orario previsto e comunicato.

La famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore nel tratto compreso tra l'abitazione e i punti di salita e discesa.

In caso di assenza alla fermata del genitore o della persona adulta delegata, si procederà con le modalità previste al successivo art. 9.

In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali del personale docente e non, ovvero di uscite anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti (eventi calamitosi, neve, ghiaccio, altro), il normale servizio di trasporto scolastico potrà non essere assicurato.

Il servizio potrà essere effettuato, a seconda dei casi, parzialmente o completamente in relazione alle condizioni oggettive.

La famiglia accetta la sospensione dal servizio in caso di comportamenti non idonei da parte dei minori trasportati o qualora si riscontrino altre inadempienze, come previsto dal presente regolamento.

#### **Art.4 – Modalità per l'erogazione del servizio**

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno presentare domanda di iscrizione, redatta su appositi moduli, all' Ufficio Segreteria **entro il 30 maggio precedente all'avvio dell'anno scolastico.**

All'atto della richiesta deve essere indicata la fermata prescelta e i nominativi delle persone autorizzate a ricevere i minori alla fermata di rientro.

Il corrispettivo del servizio può essere pagato in un'unica soluzione con scadenza 30 settembre oppure in due rate con scadenza 30 settembre e 31 gennaio dell'anno scolastico in corso. L'iscrizione si intenderà perfezionata al momento del pagamento del corrispettivo ovvero della prima rata dovuta.

L'iscrizione viene fissata entro il suddetto termine anticipato per consentire l'organizzazione del servizio.

Sono tenuti a presentare annualmente la domanda di iscrizione al servizio sia coloro che intendono usufruire del servizio per la prima volta, per ogni tipologia di plesso scolastico (Scuola dell'infanzia, Scuola primaria e Scuola secondaria di primo grado), sia coloro che intendono confermarlo.

Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico, fuori dai termini di cui al presente articolo, derivanti da trasferimenti di residenza e/o cambiamenti di scuola, potranno essere accolte, secondo la valutazione dell'Ufficio competente, compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio e in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi e comunque purché non comportino modifiche negli orari, itinerari e fermate stabilite.

In caso di mancato versamento delle tariffe relative ad annualità pregresse, non sarà possibile l'iscrizione al servizio scuolabus; in tal caso, l'iscrizione si intenderà perfezionata solo all'atto dell'avvenuto versamento delle quote pregresse.

In difetto del pagamento delle morosità, il responsabile del servizio attiva i procedimenti di recupero delle somme con le modalità di cui al regio decreto 14 aprile 1910, n. 639. In caso di ulteriore mancato pagamento, il responsabile del servizio comunica tutti i dati necessari al competente servizio finanziario per l'iscrizione e l'emissione di apposito ruolo di riscossione.

#### **Art. 5 – Modalità di compartecipazione e di pagamento**

L'utilizzo del servizio di trasporto scolastico disciplinato dal presente Regolamento è soggetto a tariffa posta a carico delle famiglie degli alunni che ne usufruiscono. La suddetta quota di compartecipazione al costo del servizio viene determinata annualmente, per l'anno scolastico successivo, dalla Giunta Comunale che stabilisce, eventuali riduzioni tariffarie per il secondo figlio e successivi, nonché eventuali deroghe e/o riduzioni, esenzioni, limitazioni, su segnalazione e previa relazione del servizio sociale, ove terrà anche conto della composizione e della situazione economica del nucleo familiare richiedente, attestata dalla Dichiarazione ISEE in corso di validità, conformemente alla normativa vigente.

La tariffa è dovuta anche in caso di utilizzo parziale o mancato utilizzo del servizio stesso per periodi più o meno prolungati. La tariffa è dovuta anche in caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali del personale docente e non, ovvero di uscite anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti (eventi calamitosi, neve, ghiaccio, altro) o in caso di impossibilità ad eseguire il servizio per ragioni tecniche o altri eventi non prevedibili.

Una volta effettuata l'iscrizione potrà essere rilasciato all'alunno un tesserino di trasporto annuale, che dovrà essere esibito dall'utente in caso di verifica da parte del personale addetto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in qualsiasi momento, di verificare la regolarità del pagamento della tariffa, il mancato pagamento della stessa comporta la non ammissione al servizio, nonché l'attivazione di procedure per l'immediato recupero delle somme dovute.

### **Art.6 – Ritiro dal servizio**

L'utente che, per motivate ragioni, durante l'anno scolastico non intenderà più utilizzare il servizio di trasporto scolastico, dovrà darne tempestiva comunicazione scritta all'Ufficio Segreteria.

Solo in questo caso, all'utente potrà essere riconosciuto il diritto al rimborso, in misura proporzionale, della quota di compartecipazione anticipata. Il rimborso verrà computato a partire dal mese successivo alla comunicazione di avvenuto ritiro dal servizio.

### **Art.7 – Utilizzo dei mezzi di trasporto per attività scolastiche ed extra scolastiche (es. centri estivi)**

La Giunta comunale si riserva la facoltà di concedere i propri mezzi (**scuolabus di proprietà del Comune**) per organizzare il servizio di trasporto per uscite guidate, spettacoli teatrali, iniziative di carattere culturale, sportivo e formativo/didattico, centri estivi; di richiedere eventuale rimborso intero o parziale delle spese sostenute.

### **Art.8 – Comportamento durante il trasporto**

Durante il trasporto gli alunni devono mantenere un comportamento composto ed educato, non disturbare i compagni di viaggio, usare un linguaggio adeguato, mostrare rispetto per gli arredi e le attrezzature del mezzo pubblico, seguendo i criteri di sicurezza impartiti all'accompagnatore o dall'autista, quali ad esempio:

- prendere rapidamente posto;
- posizionare lo zaino sulle ginocchia o a terra;
- non alzare il tono della voce;
- non affacciarsi dal finestrino;
- rimanere seduti fino all'arresto del veicolo, quindi prepararsi alla discesa.

Ripetuti comportamenti ineducati da parte degli alunni, richiamati all'ordine dall'accompagnatore o dall'autista senza successo, devono essere riferiti all'Ufficio Segreteria del Comune. L'Amministrazione comunale assumerà gli opportuni provvedimenti. Il perdurare del comportamento scorretto da parte dell'alunno potrà comportare la revoca della autorizzazione all'utilizzo del servizio di scuolabus, ai fini di evitare situazioni di pericolo e/o disagio agli utenti del servizio. Nella eventualità di danni arrecati al mezzo od a terzi, il/i genitore/i sarà/saranno chiamato/i a risarcire l'Amministrazione comunale, la Ditta incaricata del servizio di trasporto o altri soggetti coinvolti.

### **Art.9 – Autorizzazione e norme per l'utilizzo del servizio**

Alle fermate dello scuolabus, gli alunni devono essere affidati ai genitori o a persone adulte, dagli stessi autorizzate al ritiro mediante delega scritta consegnata all'Ufficio competente.

Il genitore richiedente assicura la propria presenza o quella di un adulto regolarmente delegato all'atto della presentazione dell'istanza, alla fermata prevista per il rientro per la presa in consegna del minore. L'autista in servizio o l'eventuale accompagnatore non consegnano i minori a persone non formalmente autorizzate. La presenza di un genitore o di un adulto autorizzato è assolutamente obbligatoria alla fermata del rientro, per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

Qualora né il genitore né la persona da lui incaricata siano presenti alla fermata per la presa in consegna del minore, l'autista accompagna il minore al Comando dei Carabinieri competente per territorio.

Di tutto ciò l'autista fornisce puntuale ed immediata comunicazione all'Ufficio Segreteria del Comune di Nimis, che potrà disporre la revoca della autorizzazione all'utilizzo del servizio di

scuolabus, qualora l'assenza del genitore o dell'adulto delegato si verifica per tre volte nel corso dell'anno scolastico.

#### **Art.10 – Sottoscrizione del regolamento**

La compilazione del modulo d'iscrizione comporterà la sottoscrizione di presa visione ed accettazione di tutte le norme contenute nel presente regolamento, e, più specificatamente, delle norme concernenti la sicurezza e la responsabilità, le modalità di discesa e salita dai mezzi e il pagamento della tariffa prevista per il servizio.

Il presente Regolamento sarà reso pubblico in tutte le forme previste dalla legge.

L'Amministrazione Comunale provvederà alla massima diffusione del documento, rendendolo disponibile oltre che presso l'Ufficio e le Segreterie delle istituzioni scolastiche, anche sul sito del Comune di Nimis, consentendo quindi la visione a chiunque ne sia interessato.

Copia del presente regolamento sarà consegnata ai genitori all'atto della presentazione della domanda volta ad usufruire del servizio di trasporto scolastico. Le domande d'iscrizione non recanti la sottoscrizione non saranno accettate.

#### **Art.11 – Verifiche funzionalità del servizio – reclami**

L'Amministrazione Comunale valuta annualmente l'efficienza del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento ed alla normativa vigente.

#### **Art.12 – Rinvio alla normativa vigente**

Per quanto non previsto dal presente regolamento, vigono le norme previste dal Codice Civile e dalla legislazione di riferimento.