

## SCADENZE PREVISTE DAI PIANI PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA

31 GENNAIO:

- Pubblicazione dati sui contratti ( C ) 15
- Dichiarazione che non esistono incompatibilità per PO e Segretario

28 FEBBRAIO

- Relazione del Responsabile corruzione su segnalazioni esterne relative a ritardi ecc. ( U ) 27
- Dichiarazione che non sussistono parentele e affinità con soggetti cui sono stati affidati lavori, forniture, servizi e contributi, benefici ( R ) 26

30 APRILE

Trasmissione al Responsabile elenco degli affidamenti diretti effettuati nell'anno precedente ( E ) 15

Relazione dei PO sugli adempimenti previsti nel piano per l'anno precedente (B; S 27)

Giornata di formazione con PO ( N ) 22

30 GIUGNO

- Aggiornamento mappatura termini procedimento ( L ) 20
- Monitoraggio rispetto dei termini procedimento relativamente agli atti soggetti al controllo interno per l'anno precedente ( M ) 21
- Giornata di formazione con dipendenti ( O ) 22

30 OTTOBRE

Trasmissione elenco degli atti adottati al 30 settembre da sottoporre al controllo interno: Determine impegno di spesa, Contratti, Atti aventi rilevanza esterna

31. DICEMBRE

- **Monitoraggio adempimenti trasparenza da parte Responsabile e relazione;**

### **ADEMPIMENTI DI CARATTERE GENERALE:**

- 1) gli atti devono essere sempre adeguatamente motivati
- 2) motivare adeguatamente il non ricorso ad una pluralità di offerte per l'affidamento lavori, servizi e forniture
- 3) Motivazione adeguata in caso di non ricorso alla CONSIP ecc. F 16
- 4) Nei bandi e negli inviti ( anche per affidamenti diretti ) inserire la seguente dichiarazione che deve rilasciata: “ di non aver concluso contratti di lavoro subordinati o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del comune nei loro confronti per il trienni successivo alla cessazione del rapporto” ( Q) 24
- 5) nei contratti di assunzione del personale dovrà essere inserita la clausola che prevede il divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) - per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto, qualunque sia la causa di cessazione (e quindi anche in caso di collocamento in quiescenza per raggiungimento dei requisiti di accesso alla pensione), qualora nel corso degli ultimi tre anni di servizio tale personale eserciti poteri autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione - presso i soggetti privati che sono stati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri (provvedimenti, contratti o accordi). (P) 23
- 6) Pubblicazione su **amministrazione trasparente** determine se non c'è bando di gara ( D) 15
- 7) Controllo periodico a campione delle autocertificazioni