

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(ai sensi della legge 7/8/1990 n. 241, D.P.R. 12/4/2006 n. 184 sul diritto di accesso agli atti)

Il/La sottoscritto/a _____ Codice Fiscale _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____
cap _____ prov _____
tel _____ fax _____
e-mail _____
nella sua qualità di _____

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti della legge 7/8/1990 n. 241 sul diritto di accesso agli atti di:

- prendere visione
 avere copia: autentica non autentica

dei seguenti documenti:

In caso di estrazione di copia di atti si corrisponderanno le spese per i diritti di ricerca e visura e per i costi di riproduzione.

a tal fine DICHIARA

- che la richiesta viene avanzata in nome proprio;
(allegare documento di riconoscimento)
- che la richiesta viene avanzata nella propria qualità di rappresentante legale della persona giuridica/associazione denominata _____ con sede legale in _____ via _____ n. _____
Tel _____ Fax _____ e-mail _____;
(allegare comprovante documentazione)
- procura / delega da parte di _____;
(allegare lettera di procura/delega, accompagnata da fotocopia del documento di identità di chi la sottoscrive)
- che la richiesta di accesso agli atti è sorretta dalla tutela del seguente interesse (deve trattarsi di un interesse diretto, concreto ed attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata):

_____;
- altro _____;

DICHIARA inoltre

- di essere disponibile a produrre, su richiesta dell'Ufficio, la documentazione comprovante l'interesse all'accesso agli atti sopra dichiarato;
- di essere a conoscenza che la presente richiesta sarà inviata, ai sensi dell'art. 3 del d.P.R. n. 184 del 12/4/2006 ai soggetti controinteressati.

Data _____

Firma del richiedente
