



La concessione prevede la corresponsione di:

- **diritti di segreteria** pari ad € 10,00 (€ 20,00 nel caso in cui sia richiesto sopralluogo) e verranno versati mediante portale PagoPA a fronte dell'emissione della pendenza da parte dell'ufficio tecnico;
- **canone unico** per occupazione temporanea la cui quota verrà calcolata e comunicata dall'ufficio tecnico;

La concessione verrà rilasciata previa presentazione dell'attestazione di pagamento come sopra indicato.

**Si allegano:**

- estratto della planimetria catastale (2);
- n° 2 marche da bollo, una sulla domanda e l'altra da apporsi sull'autorizzazione;

**Note.**

- (1) Allegare copia documento di identità se il presente documento non è sottoscritto con Firma Digitale
- (2) Qualora l'occupazione comporti opere che rivestano carattere di particolare importanza, la domanda dovrà essere corredata da disegni grafici, con relative misure ed eventualmente dalla fotografia dell'oggetto con il quale si intende occupare lo spazio o l'area richiesta.

Le concessioni per le occupazioni permanenti di suolo, soprasuolo e sottosuolo pubblico, comunque effettuate con o senza impianti o opere, sono accompagnate da un apposito disciplinare contenente le modalità, la durata della concessione, il termine entro cui dovrà procedersi all'occupazione ed alla costruzione degli impianti e manufatti, nonché ogni altra norma che l'utente è tenuto ad osservare. Nel caso in cui sarà ritenuto necessario, il Comune potrà subordinare la concessione alla stipulazione di apposito contratto, soggetto a registrazione, le cui spese saranno a carico del concessionario e/o titolare. Lo stesso, ha pure la facoltà di imporre al concessionario la prestazione di deposito cauzionale, infruttifero, nella misura che sarà stabilito dal competente ufficio, specie quando l'occupazione richieda lavori di sistemazione del terreno.

Data .....

Firma .....

Informativa trattamento dati personali: ai sensi dell'art.13 del Reg. 679/16 si informa che i dati raccolti nel presente modulo saranno utilizzati per la gestione della richiesta e del procedimento di accesso formulato, per finalità istituzionali e amministrative e saranno archiviati e conservati per il periodo di tempo prescritto dalla legge. La base giuridica del trattamento è l'art. 6 par. 1 lett. C ed E del Reg. 679/16. La informiamo che i dati non saranno comunicati a terzi o pubblicati, salvo i casi previsti dalla legge (es. L. 241/90). I diritti dell'interessato, la modulistica per l'eventuale esercizio, i dati identificativi del DPO ed ogni altra informazione in materia di privacy sono disponibili sul sito istituzionale.

Spazio riservato all'ufficio tecnico ..... ..... ..... .....		
Spazio riservato all'ufficio Polizia Municipale ..... ..... ..... .....		
Per ritiro dei documenti richiesti: ..... Nome..... Cognome.....	Data.....	Firma